



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione  
al corso di laurea  
a numero programmato in  
Economia dell' Impresa – curriculum  
Financial and Business Management**

**A.A. 2025/2026**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## SOMMARIO

<b>CALENDARIO GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
<b>2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE) .....</b>	<b>7</b>
<b>3. CANDIDATI CON DISABILITA' E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) ....</b>	<b>9</b>
<b>4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.....</b>	<b>12</b>
<b>5. GRADUATORIA, RECUPERI E OFA .....</b>	<b>14</b>
<b>6. IMMATRICOLAZIONE.....</b>	<b>15</b>
<b>RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI.....</b>	<b>21</b>
<b>NOTE FINALI E CONTATTI.....</b>	<b>24</b>
<b>ALLEGATO .....</b>	<b>26</b>

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.*

*Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## CALENDARIO GENERALE

I **termini** di seguito indicati sono **perentori** e **non possono essere in alcun modo derogati**, a pena di esclusione dalla selezione.

FASI	DATE
Avviso apertura prima selezione	Febbraio 2025
Termine per l'iscrizione alla prova di selezione	29/4/2025, ore 12.00 (GMT +1)
Pubblicazione elenco ammessi al colloquio	09/05/2025
Colloqui per l'ammissione	13-14-15-16/5/2025
Pubblicazione graduatorie e inizio immatricolazioni per i candidati vincitori	22/05/2025, dalle ore 12.00 (GMT +1)
Termine immatricolazioni per i candidati vincitori	29/05/2025, dalle ore 12.00 (GMT +1)
Periodo per la dichiarazione di interesse al recupero	dal 22/05/2025 dalle ore 12:00 (GMT +1) al 29/05/2025
Pubblicazione elenco candidati recuperati e inizio immatricolazioni	30/05/2025 dalle ore 12:00 (GMT +1)
Termine immatricolazioni dei candidati recuperati	06/06/2025

## EVENTUALE SECONDA SELEZIONE

FASI	DATE
Avviso eventuale apertura seconda selezione	12/06/2025
Termine iscrizione eventuale seconda selezione	19/08/2025, ore 12.00 (GMT +1)
Pubblicazione elenco ammessi al colloquio dell'eventuale seconda selezione	25/08/2025
Colloqui per l'ammissione dell'eventuale seconda selezione	27-28-29/08/2025



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Pubblicazione graduatoria e inizio immatricolazioni per i candidati vincitori dell'eventuale seconda selezione	4/09/2025 dalle ore 12:00 (GMT +1)
Termine immatricolazioni per i candidati vincitori dell'eventuale seconda selezione	11/09/2025
Periodo per la dichiarazione di interesse al recupero dell'eventuale seconda selezione	dal 4/9/2025 dalle ore 12:00 (GMT +1) all'11/09/2025
Pubblicazione elenco candidati recuperati e inizio immatricolazioni dell'eventuale seconda selezione	12/9/2025 dalle ore 12:00 (GMT +1)
Termine immatricolazioni dei candidati recuperati dell'eventuale seconda selezione	19/9/2025

### **Attenzione!**

**Il Calendario non è esaustivo.** Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

**Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe.** Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall'Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando devono essere effettuati attraverso la **piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online.

Ti raccomandiamo di consultare con regolarità Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) e la casella di posta elettronica (nome.cognome@studio.unibo.it), al link [La mia e-mail per gli studenti](#) (la casella di posta elettronica ti sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online).

Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

## **1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso al **curriculum Financial and Business Management** del corso di laurea in Economia dell'Impresa.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

È importante consultare con regolarità **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) e la **casella di posta elettronica** ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) al link <https://posta.studio.unibo.it>. Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.).

<b>Codice corso</b>	<b>Denominazione corso</b>	<b>Classe</b>	<b>Sito web del corso</b>
6611	Economia dell'Impresa – curriculum Financial and Business Management	L-18	<a href="https://corsi.unibo.it/1cycle/FinancialBusinessManagement/admission">https://corsi.unibo.it/1cycle/FinancialBusinessManagement/admission</a>

Per essere ammesso al corso di studio è necessario partecipare alla selezione.

È prevista una selezione ordinaria ed una **eventuale seconda** (nel caso rimanessero dei posti disponibili) per le quali è necessario rispettare le tempistiche indicate nel [Calendario Generale](#).

Per partecipare devi essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.1 "Requisiti di accesso".

Consulta le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero](http://www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero) e [www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE).

Ricorda che su University potrai indicare un solo corso di studi e per esso dovrai risultare vincitore. Consulta le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE).

Per una sintesi dei passaggi fondamentali descritti dal presente bando, puoi consultare il [RIEPILOGO](#).

### **1.1. Requisiti di accesso**

Per essere ammesso alla selezione ed effettuare l'eventuale successiva immatricolazione, devi essere in possesso di:

#### **1. almeno uno dei seguenti titoli di studio:**

- Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo) o diploma sperimentale in quattro anni, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado. Puoi iscriverti alla selezione e, eventualmente, al corso di laurea anche se il diploma di scuola secondaria superiore non è ancora stato conseguito, purché lo sia entro il termine ultimo del **31 dicembre 2025**, pena la decadenza dall'immatricolazione. Eventuali integrazioni al diploma, necessarie come criterio di eleggibilità, devono essere ottenute entro la stessa scadenza.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo aggiuntivo presso l'Ateneo di Bologna entro il **31 marzo 2026**, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.
- Titolo di studio conseguito all'estero dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università nel Paese ove è stato conseguito, secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2025/2026 che viene pubblicata indicativamente nel periodo marzo-giugno sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.  
Consulta le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEestero](http://www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEestero).  
Il titolo di studio deve essere conseguito entro e non oltre il **31 dicembre 2025** pena la decadenza dall'immatricolazione.
- Laurea.

**2. Conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2** del Quadro comune europeo per la conoscenza delle lingue, che verrà verificata attraverso una delle seguenti modalità:

- certificazioni linguistiche quali IELTS, TOEFL (vedi elenco completo sul sito del corso di studi);
- titolo/diploma di scuola ottenuto in lingua inglese;
- idoneità linguistica curricolare in altri cicli;
- essere madrelingua;
- SAT, in considerazione del fatto che la prova si svolge in lingua inglese;
- Oxford Online Placement Test (OOPT) secondo le disponibilità, il calendario e le modalità stabilite dal CLA dell'Università di Bologna.

I candidati che non hanno ancora conseguito il titolo, potranno partecipare alla prova, ma, se non lo conseguiranno entro il **31 dicembre 2025**, saranno immediatamente esclusi dalla procedura concorsuale, anche se utilmente collocati nelle graduatorie di merito ed eventualmente già immatricolati.

### **1.2. Posti disponibili**

Per l'a.a. 2025/2026 sono disponibili **60 posti**.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- **n. 30** per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati o cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE;
- **n. 30** per studenti non-UE residenti all'estero (contingente degli studenti internazionali).

**Verifica in quale tipologia ricadi** alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

I posti riservati ai cittadini non-UE residenti all'estero eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate.

Eventuali posti rimasti liberi, al termine delle selezioni, verranno messi a disposizione dei contingenti del concorso CLEI – curriculum italiano.

## **2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE)**

Tutti coloro che intendono accedere al corso, anche ad anni successivi al primo, devono sottoporsi alla selezione secondo le modalità e le scadenze del presente bando.

### **2.1. Indicazioni per l'iscrizione**

Iscriviti alla selezione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) entro la scadenza prevista nel [Calendario Generale](#), seguendo i passaggi indicati di seguito.

**L'iscrizione vale solo per la selezione prescelta, non per l'eventuale successiva.** Se non risulti vincitore e vuoi partecipare all'eventuale selezione successiva, devi ripetere l'iscrizione nei termini indicati nel [Calendario Generale](#).

- **Collegati a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) **usando le credenziali SPID o CIE.** Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Se sei un minore puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) e scegli "Registrati" al termine il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Se sei uno studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e località di nascita, indirizzo mail) su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it).

- **Iscriviti alla selezione.**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- Clicca su “Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”.
- Seleziona “Laurea”.
- Scegli il concorso denominato “**Economia dell’Impresa – curriculum Financial and Business Management**”.
- **Carica (in formato .pdf in lingua inglese) i sottoelencati documenti:**
  - 1) curriculum vitae firmato, accompagnato da lettera di presentazione del candidato datata e firmata (si richiede l’utilizzo del file denominato “CV FORM” pubblicato in allegato insieme al presente bando);
  - 2) copia fronte/retro di un idoneo documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);
  - 3) titolo di studio (diploma di scuola secondaria) in lingua italiana o inglese, riportante il voto complessivo e i voti ottenuti nell'ultimo anno di scuola secondaria o riportante i voti conseguiti nel penultimo anno di scuola, in caso di candidatura precedente il conseguimento del diploma. Il documento deve riportare tutte le materie previste dal piano formativo - e in particolare matematica - con i relativi voti (i candidati non-UE e internazionali devono produrre un certificato con l’indicazione dei voti; i candidati comunitari possono produrre una autocertificazione degli esami e dei voti ottenuti);
  - 4) risultati della prova TOLC e/o SAT (**opzionali**);
  - 5) attestati comprovanti esperienze di studio/lavoro all’estero (**opzionali**);
  - 6) lettera di referenze (**opzionale**);
  - 7) attestato di conoscenza della lingua inglese (**opzionale**);
  - 8) copia del permesso di soggiorno, se posseduto (**opzionale**).
- **Paga il contributo.**

Procedi fino al pagamento del contributo di 50,00 euro seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato ed è valido per partecipare anche all’eventuale successiva selezione** prevista da questo bando (vedi [Calendario Generale](#)).

**L’iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.**

**Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l’iscrizione alla selezione, caricato tutti i documenti, compilato il “CV Form” e pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.**





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Per essere assistito e guidato nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla selezione, puoi rivolgerti telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero 051 20.80.301 o inviare una mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

**ATTENZIONE!** Se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero" titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

## **2.2 Cittadini non-UE residenti all'estero e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE**

Se sei un Cittadino non-UE residente all'estero oppure un cittadino non-UE residente all'estero che concorre con i cittadini UE **devi obbligatoriamente effettuare** tutti i passaggi descritti nel precedente paragrafo 2.1.

Inoltre, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), che viene pubblicata indicativamente nel periodo marzo-giugno sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri> per immatricolarti dovrai:

- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università;
- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito [www.university.it](http://www.university.it). Ricorda che puoi indicare una sola scelta di corso di laurea e per esso devi risultare ammesso.

## **3. CANDIDATI CON DISABILITA' E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo;
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf);
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

*In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.*

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento;

- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I **candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

**ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.**

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

**Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.**

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria Studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it).

#### **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Una Commissione esaminatrice appositamente nominata e composta da tre membri effettivi e supplenti garantirà il corretto svolgimento delle procedure inerenti allo svolgimento della prova.

La valutazione delle candidature avviene in due fasi.

In una prima fase la Commissione analizza e valuta i titoli posseduti dal candidato e certificati attraverso la documentazione prodotta (punteggio minimo necessario per superare la prima fase:

**55/100**):

- merito scolastico (basato su voto conseguito nelle singole materie e voto finale di diploma, di cui particolare rilevanza sarà data alle materie quantitative, come matematica; quest'ultime possono essere valutate fino a un massimo di 20 punti): **massimo 50 punti**;
- conoscenza della lingua inglese (verificabile tramite il possesso di una certificazione linguistica di inglese o un titolo ottenuto in lingua inglese o una idoneità linguistica curriculare in altri cicli o essere madrelingua o in via residuale aver superato la prova SAT o la prova Oxford Online Placement Test OOPT erogata tramite il Centro Linguistico di Ateneo secondo la disponibilità il calendario e le modalità indicate sul sito): **massimo 10 punti**;
- punteggio conseguito in una delle prove: SAT, English TOLC-E, TOLC-E: **massimo 10 punti**;
- curriculum vitae e presentazione: **massimo 15 punti**;
- esperienze in ambito internazionale, basate su partecipazione ad attività scolastiche, extra scolastiche e di lavoro effettuate al di fuori del proprio paese di residenza durante gli anni della scuola secondaria e nei due anni successivi al suo completamento (valutabili dal CV e dagli altri documenti opzionali): **massimo 15 punti**.

Entro il **09/05/2025** sarà pubblicato online alla pagina [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) l'elenco dei candidati che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 55/100 e che pertanto sono ammessi al colloquio. Potrai consultare tale elenco utilizzando i tuoi username e password assegnati nella fase di iscrizione alla selezione. Questo rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale.

Nella seconda fase la Commissione accerta, tramite un colloquio in inglese (punteggio minimo **55/100**):



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- coerenza del profilo del candidato con gli obiettivi del corso di studi – curriculum Financial and business management: **massimo 50 punti**;
- grado di motivazione: **massimo 50 punti**.

I colloqui si terranno nei giorni: **13, 14, 15 e 16 maggio 2025**, secondo gli orari e le modalità che saranno rese note sul sito del corso:

<https://corsi.unibo.it/1cycle/FinancialBusinessManagement/index.html>.

Ricordati di portare con te un documento d'identità in originale, valido ai sensi del DPR 445/2000. In mancanza non sarai ammesso a sostenere la prova. Si consiglia di portare con sé anche la ricevuta di avvenuta iscrizione on line alla prova di ammissione.

Si intende per documento valido la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La Commissione controlla l'identità di ciascun candidato, verificando la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento d'identità con quelli comunicati dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione.

Ricordati pertanto di presentarti preferibilmente munito del medesimo documento d'identità utilizzato nella procedura d'iscrizione alla prova.

Per favorire la partecipazione dei candidati (al fine di non costringerli ad affrontare spese aggiuntive di trasferimento per partecipare al colloquio di selezione), è consentita la possibilità di effettuare il colloquio a distanza tramite Teams o altra piattaforma utile (fatta salva la verifica dell'identità del candidato e la corretta modalità di esecuzione).

**Si ritiene superata la selezione qualora il punteggio complessivo sia pari o superiore a 110/200.**

In caso di parità di punteggio, precede il candidato più giovane anagraficamente.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

### **⚠ Attenzione!**

Si procede ugualmente alla selezione nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza fissata dal bando sia inferiore o pari a quello prestabilito. Allo stesso modo, si procede alla selezione se i candidati presentatisi ai colloqui siano in numero pari o inferiore a quello prestabilito.

## **5. GRADUATORIA, RECUPERI E OFA**

Al termine della selezione è compilata, per ciascun contingente, la graduatoria generale di merito in cui i candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio.

Nella selezione puoi risultare:

**VINCITORE:** hai ottenuto un punteggio che ti permette l'immatricolazione al corso perché hai un punteggio pari o superiore alla soglia indicata e rientri nei posti disponibili nella selezione. Devi immatricolarti nei termini riportati nel [Calendario Generale](#).

**IDONEO:** hai ottenuto un punteggio pari o superiore alla soglia indicata ma che non ti permette l'immatricolazione al corso per carenza di posti disponibili. Puoi partecipare al recupero seguendo le date indicate nel [Calendario Generale](#).

**NON IDONEO:** non hai ottenuto un punteggio che ti permette l'immatricolazione.

**ESCLUSO:** sei escluso dalla selezione, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

Le graduatorie sono pubblicate sulla pagina principale di Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso".

**Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.**

Le date di pubblicazione delle graduatorie sono contenute nel [Calendario Generale](#).

La collocazione in graduatoria nella selezione precedente non è rilevante ai fini della graduatoria dell'eventuale selezione successiva. Ogni selezione è indipendente dall'altra.

### **5.1. Obbligo Formativo Aggiuntivo OFA**

Tutti gli studenti iscritti o che stanno completando l'iscrizione devono obbligatoriamente sostenere una prova OFA per verificare il livello di preparazione in ingresso in matematica. Sono esonerati dalla prova OFA tutti coloro che sono in possesso di un certificato English TOLC-E o TOLC-E attestante un risultato pari o superiore a 3,5 nella SEZIONE MATEMATICA e coloro che hanno un certificato SAT attestante un risultato pari o superiore a 400 nella sezione di MATEMATICA. Se non in possesso dei certificati sopra indicati, lo studente viene inviato a sostenere la prova OFA che consiste in un test di 13 domande a risposta multipla; la prova si considera superata se si ottiene un punteggio superiore o uguale a 3.5 (1 punto ogni risposta



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

esatta e -0.25 per ogni risposta sbagliata). Per coloro che non superano la prova è prevista l'assegnazione di un **obbligo formativo aggiuntivo (OFA)** che dovrà essere assolto con una specifica prova OFA consistente in un test a risposte multiple nei giorni fissati dal Consiglio di Corso di studio e resi noti tramite pubblicazione sul Portale d'Ateneo. Gli studenti a cui, nell'a.a. 2025/2026 sarà assegnato l'OFA, nell'anno successivo (a.a. 2026/2027) saranno iscritti al secondo anno sotto condizione sino a quando l'OFA non sarà stato assolto. Il termine ultimo per l'assolvimento è fissato al **31 marzo 2027**; decorso tale termine, gli studenti con OFA non ancora assolto saranno iscritti al primo anno in qualità di ripetenti.

## 5.2. Recuperi

Al termine della selezione, **se risultano posti disponibili** dopo l'immatricolazione dei vincitori, è prevista la procedura di recupero per i candidati posizionati in graduatoria come "idonei". Se sei IDONEO puoi dichiarare l'interesse a essere recuperato. Per fare questo entro e non oltre i termini previsti nel [Calendario Generale](#) per le tre selezioni, devi:

1. **collegarti** a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) e autenticarti inserendo username e password;
2. **dichiarare** il tuo interesse a essere recuperato, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della richiesta d'ammissione dopo la pubblicazione della graduatoria;
3. **verificare** l'avvenuta richiesta accedendo a Studenti Online nel dettaglio della pratica della richiesta di ammissione. Una volta cliccato sul pulsante "Desidero essere recuperato" il sistema mostrerà la data della richiesta e una ricevuta della richiesta presentata.

**Le tempistiche** entro cui dichiarare l'interesse ad essere recuperato sono indicate nel [Calendario Generale](#) e devono essere rispettate perentoriamente per non essere esclusi dalla procedura.

**RICORDA: il sistema di recupero non è automatico, devi dichiarare sempre il tuo interesse a essere recuperato.**

Il tuo interesse a essere recuperato, una volta dichiarato on line, è **irrevocabile** e non può essere modificato.

L'elenco dei candidati recuperati è pubblicato sulla pagina principale di Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", secondo le date indicate nel [Calendario Generale](#).

I candidati recuperati dovranno immatricolarsi nei termini previsti dal [Calendario Generale](#) per i recuperi

## 6. IMMATRICOLAZIONE

Se sei tra i vincitori della graduatoria, potrai immatricolarti entro i termini perentori previsti e indicati nel [Calendario Generale](#) per ogni selezione.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Se ti immatricoli per la prima volta**, segui le istruzioni indicate al paragrafo 6.1.

**Se non ti sei ancora diplomato al momento dell'immatricolazione**, dovrai conseguire il titolo entro il **31/12/2025** altrimenti la tua immatricolazione verrà annullata. Verifica su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) gli ulteriori passaggi da compiere.

**Se sei ancora minorenne** (ovvero di età inferiore a 18 anni) scarica il Modulo consenso per candidati minorenni dal sito del corso di studi (lo trovi nella sezione "Attivazione della carriera e badge" della pagina "Iscriversi al corso") e invialo, compilato e firmato dai tuoi genitori, alla [Segreteria Studenti del Campus di Rimini](#).

**Se sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere** (già chiuse, ad es. perché hai rinunciato agli studi, hai già conseguito un precedente titolo di studi, hai sostenuto e superato corsi singoli, ecc.): dopo l'immatricolazione ed entro il **27 novembre 2025**, presenta la domanda su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) seguendo la procedura indicata alla seguente pagina: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>;

**Se sei già iscritto ad altra università e vuoi trasferirti (trasferimento da altra Università italiana) o sei già iscritto ad un altro corso di studio all'interno dell'Università di Bologna e intendi effettuare il cambio di corso (passaggio)**, segui le istruzioni indicate ai corrispondenti paragrafo 6.2 o 6.3.

Le informazioni su **tasse e benefici** per il diritto allo studio sono riportate nel paragrafo 7.

### **6.1. Come immatricolarsi per la prima volta**

Entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [Calendario Generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali **SPID o CIE** inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere "IMMATRICOLAZIONI", selezionare "LAUREA" e successivamente "Economia dell'Impresa – curriculum Financial and Business Management"**, inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia **del viso formato tessera**; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. **Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora**;
- **attivare la carriera studente**:





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- se ti sei immatricolato accedendo con credenziali **SPID o CIE**: dopo aver effettuato il pagamento ti verrà attivata direttamente la carriera universitaria, senza nessun ulteriore adempimento da parte tua, se non ricadi in uno dei casi di cui ai punti successivi;
- se ti sei immatricolato usando **username e password**: procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online.

**L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2026**, pena l'annullamento dell'immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera potrai utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); ti verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

**Se rientri in uno dei casi sottoelencati, verifica di seguito gli ulteriori passi da compiere per perfezionare l'immatricolazione e attivare la carriera:**

- **sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere**: dopo l'immatricolazione ed entro il **27 novembre 2025**, presenta la domanda su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) seguendo la procedura indicata alla seguente pagina: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>
- **se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia**: devi far pervenire, all'[International Desk del Campus di Rimini](#), la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- **se sei in possesso di un titolo di studio estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero](http://www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con l'[International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale;
- **se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero](http://www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento [l'International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale.

**Attenzione:** Verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le **tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione** alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza essere in possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata;

- **se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero" e hai conseguito il titolo di studio all'estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioni/StudentiNonUE](http://www.unibo.it/iscrizioni/StudentiNonUE), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso [l'International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale.

**Attenzione:** L'ammissione e la successiva accettazione di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere, accettazione del candidato sotto condizione, al fine di poter iniziare le attività didattiche. **Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta.** Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dall'[International Desk del Campus di Rimini](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta;

- **se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** verifica su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi> se lo puoi fare e le modalità per farlo.

## **6.2. Come immatricolarsi in caso di trasferimento da altra Università italiana (trasferimento)**

Nel caso tu sia iscritto ad un Corso di Laurea di un'altra Università italiana e vuoi effettuare il trasferimento, entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [Calendario Generale](#) per le immatricolazioni, devi:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali SPID o CIE inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare “LAUREA” e successivamente “Economia dell’Impresa – curriculum Financial and Business Management”** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia **del viso** formato tessera e indicando Università e corso di laurea di provenienza. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l’Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l’Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso l’Università di provenienza.

All’arrivo della documentazione inviata dall’Università di provenienza, la Segreteria Studenti ti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.

### **6.3. Come immatricolarsi in caso di cambio di corso di studio all’interno dell’Università di Bologna (passaggio)**

#### **6.3.1. Prima selezione.**

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell’Università di Bologna, hai partecipato alla prima selezione e vuoi effettuare il passaggio, entro i termini perentori per le immatricolazioni indicati nel [Calendario Generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali **SPID o CIE** inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare “LAUREA” e successivamente “Economia dell’Impresa – curriculum Financial and Business Management”**, inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia **del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **a partire dal 24/07/2025 ed entro il termine perentorio del 19/09/2025, compilare la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)):
  - **cliccare su "PASSAGGIO DI CORSO"** e inserire i dati richiesti;
  - **pagare l'indennità di passaggio** (se ti immatricoli avendo vinto la prima selezione, l'importo sarà reso noto a seguito alla decisione degli organi competenti).

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva solo a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione online della domanda di passaggio.

### **6.3.2. Eventuale seconda selezione**

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna, hai partecipato all'eventuale seconda selezione e vuoi effettuare il passaggio, entro il termine perentorio dell'**11/09/2025 (oppure 19/09/2025 se ti sei immatricolato contestualmente alla procedura di recupero)**, indicato nel [Calendario Generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali **SPID o CIE** o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo "PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione online della domanda di passaggio.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## 7. TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse). Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

**La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso.** L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



### Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



### Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse) è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

### 7.1 BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DA ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione** ai corsi.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

### **Attenzione!**

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

### **7.2 INFORMAZIONI IMPORTANTI PER CHI HA GIÀ UNA CARRIERA UNIVERSITARIA ATTIVA**

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

### **Attenzione!**

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

### **7.3 BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DALL'ATENEIO**

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

### **Attenzione!**

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

## **RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI**

### **1. REGISTRATI SU STUDENTI ON LINE**

Collegati a **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) usando le credenziali SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Se sei un minore o uno studente internazionale senza un valido documento di identità rilasciato dalle Autorità Italiane competenti puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it).

### **2. ISCRIVITI ALLA SELEZIONE PER L'ACCESSO AL CORSO**

Iscriviti alla selezione collegandoti a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)):

- accedi alla sezione "RICHIESTA DI AMMISSIONE", lauree;
- seleziona **Economia dell'Impresa – curriculum Financial and Business Management**;
- carica i documenti;
- effettua il pagamento di 50,00 euro.

### **3. CONTROLLA LE GRADUATORIE**

Le graduatorie di merito saranno pubblicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nelle date indicate nel [Calendario Generale](#).

### **4. IMMATRICOLATI**

Se sei VINCITORE nella graduatoria, per occupare il posto devi immatricolarti entro i termini perentori previsti dal [Calendario Generale](#) per ogni selezione e con le modalità indicate nella sezione 6 del Bando.

**La sola compilazione della domanda di immatricolazione senza il pagamento nei termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura.**

### **5. ESPRIMI L'INTERESSE PER IL RECUPERO**

Se non risulti vincitore, puoi chiedere di essere recuperato dichiarando il tuo interesse su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## NOTE FINALI E CONTATTI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studi.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Niccolò Martini, responsabile della Segreteria Studenti del Campus di Rimini.

## CHIUSURA UFFICI 2025

- Festività nazionali ([www.unibo.it/CalendarioAccademico](http://www.unibo.it/CalendarioAccademico));
- 18 aprile 2025;
- 2 maggio 2025;
- da lunedì 11 agosto a venerdì 15 agosto 2025 (chiusura estiva);
- 14 ottobre 2025 (solo per gli uffici del Campus di Rimini)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

## CONTATTI

### Informazioni di carattere amministrativo

(ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.)

**Segreteria Studenti Campus di Rimini** (*Via Cattaneo 17, 47921 Rimini*)

Per contattare la Segreteria vedi [www.unibo.it/SegreteriaStudentiRimini](http://www.unibo.it/SegreteriaStudentiRimini)

**Programme coordinator:** [cdl.finma@unibo.it](mailto:cdl.finma@unibo.it)

### Informazioni di carattere informatico

(*ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.*)

### Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

### **Informazioni per studenti e studentesse internazionali**

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero (*ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.*)

**International Desk del Campus di Rimini** (<https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/esperienze-internazionali/international-desk-rimini>)

### **Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA**

**Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

E-mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

### **Informazioni su tasse e benefici**

**Ufficio Contribuzioni studentesche**

E-mail [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'ufficio consulta la pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

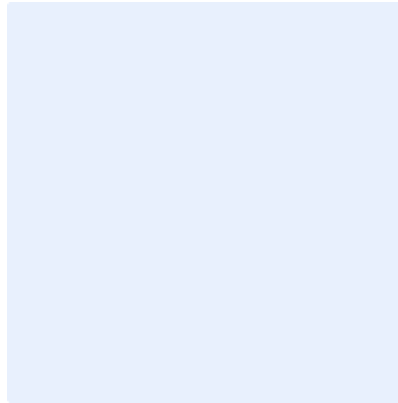
**La Dirigente**  
**Area di Campus di Rimini**  
Dott.ssa Antonella Mattioli  
*(f.to digitalmente)*



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**ALLEGATO**

**Europass  
Curriculum Vitae**



**Personal information**

First name(s) / Surname(s) .  
Address(es) .  
Telephone(s) .  
Mobile: .  
E-mail .  
Nationality .  
Date of birth .

**How did you find out about this  
Degree Programme?**

**Scegliere un elemento.**

**Work experience**

Add separate entries for each relevant position occupied, starting from the most recent.

Dates .  
Occupation or position held .  
Main activities and responsibilities .  
Name and address of employer .  
Type of business or sector .

**Further Work experience**

Add separate entries for each relevant position occupied, starting from the most recent.

Dates .  
Occupation or position held .  
Main activities and responsibilities .  
Name and address of employer .  
Type of business or sector .

**Education**

Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent.

Dates .  
Title of qualification awarded .



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Principal subjects/occupational skills covered .

Name and type of institution providing education and training .

**Further Education if applicable** Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent.

Dates .

Title of qualification awarded .

Principal subjects/occupational skills covered .

Name and type of institution providing education and training .

**Internship and training**

Add separate entries for each relevant internship experience you have completed, starting from the most recent.

Dates .

Hosting organization .

Principal tasks covered .

**Personal skills and competences**

Mother tongue(s) .

English language .

English language B2 level of the Council of Europe [Common European Framework of Reference for Languages](#)

Technical skills and competences .

Computer skills and competences .

**Please specify how you prefer your interview to be conducted:**

- In person in Rimini Campus  [Click here to answer](#)
- Via Teams  [Click here to answer](#)

The personal data collected will be treated in accordance with the principles and provisions of Legislative Decree no. 196/2003 regarding the protection of confidentiality and then only for the purpose of managing the competition procedure.

Date,

Signature  
(digital or handwritten signature –  
do not just type your name and surname)

.....



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## PRESENTATION LETTER

Describe in detail who you are, why you wish to study the course, your experiences, your future goals and any other information that you see as relevant to your application.

Signature  
(digital or handwritten signature –  
do not just type your name and surname)

.....